

## Actividad Cuestionario – parte 3

### Tipos de Preguntas

Una vez creada la categoría puede crear las preguntas e incluirlas en dicha categoría. Seleccione el enlace



**Preguntas** que aparece bajo el enlace de **Banco de Preguntas** antes mencionado y proceda, en la pantalla que aparece, a seleccionar la categoría a la que quiere que pertenezca la pregunta.

Después haga clic en el botón de *Crear una nueva pregunta* y se abrirá la ventana de selección del tipo de pregunta



### Tipos de preguntas

Los tipos de preguntas que nos permite seleccionar Moodle son los siguientes:

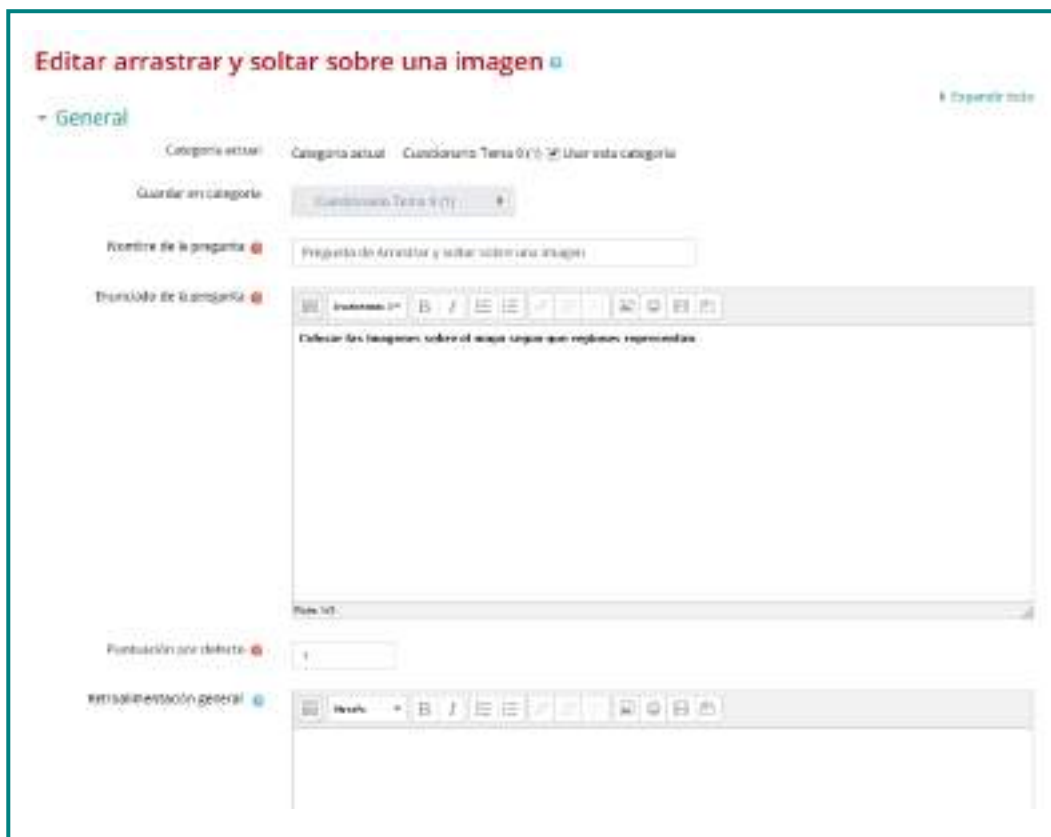
#### Arrastrar y soltar sobre imagen +

Pregunta en la que el usuario debe colocar textos o imágenes sobre otra imagen con áreas predefinidas.

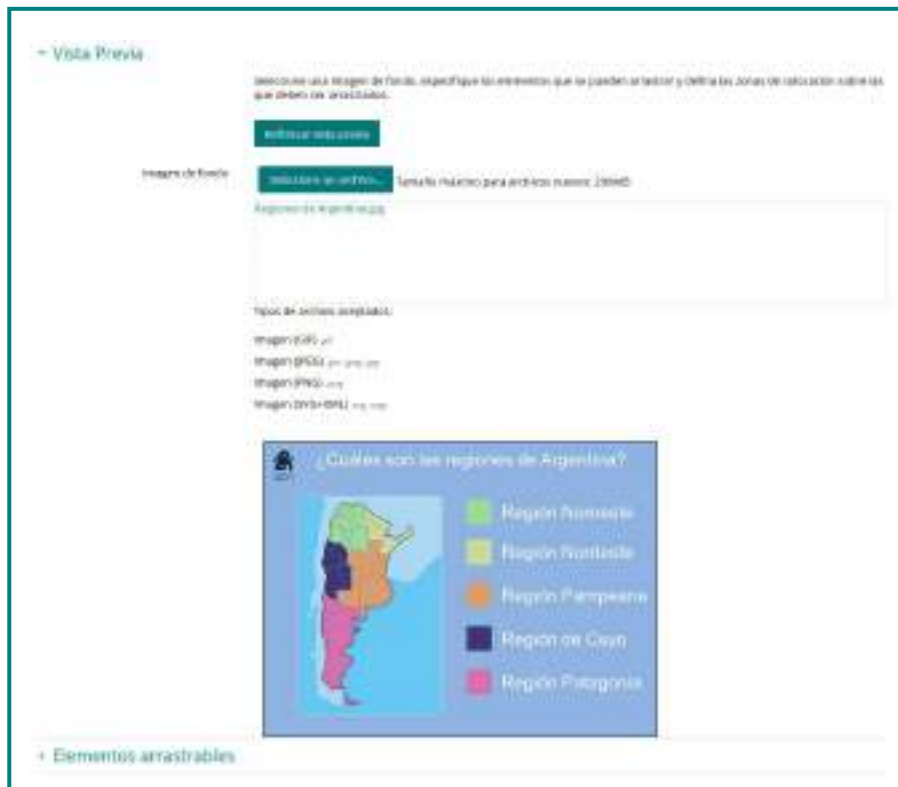


Para crear una pregunta de arrastrar y soltar sobre imagen hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la **“Categoría”** a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el campo **“Nombre de la pregunta”** con un nombre representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al alumno.
3. Indicar el **“Enunciado de la pregunta”**.
4. Se puede poner un texto en **“Retroalimentación general (de la pregunta)”** que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.

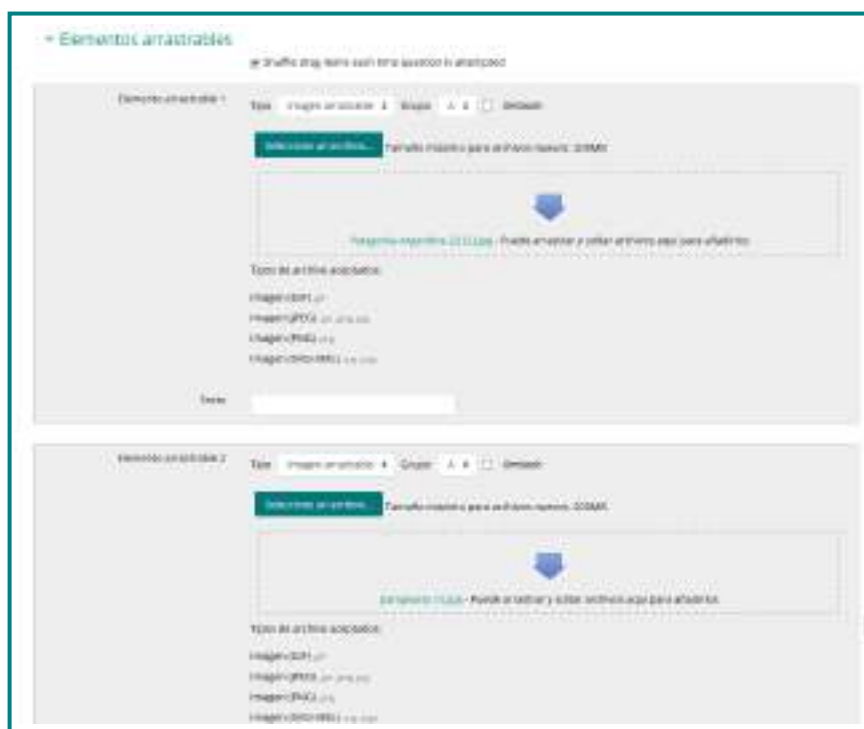


5. Subir una imagen para que se muestre en el enunciado de la pregunta.



6. Para cada **“elemento arrastrable”** indica el tipo que se quiere **“Imagen arrastrable”** o **“Texto arrastrable”**. A continuación, se selecciona el grupo al que pertenece cada elemento. Cada uno de ellos sólo puede arrastrarse a las zonas correspondientes de su grupo. Cada grupo puede tener el número de elementos que se desee, pudiendo ser correctos o falsos.

Si se selecciona **“ilimitado”** se puede colocar cada elemento en más de una **“zona soltar”** a la vez.



7. Seleccionar el elemento correcto que corresponde a cada zona e introducir en la opción **“Dejar caer las zonas”** desplazando el elemento seleccionado sobre la imagen o mediante las coordenadas “x” e “y”.



8. Se pueden incluir *Pistas* en la pregunta, que le aparecen al alumno cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo **“Interactivo con varios intentos”**.
9. Finalizar pulsando en **“Guardar cambios”**.



### Arrastrar y soltar marcadores

Pregunta en la que los usuarios arrastran y sueltan las respuestas sobre una imagen. Es igual que la pregunta anterior pero el usuario no puede ver las zonas predefinidas en la imagen.

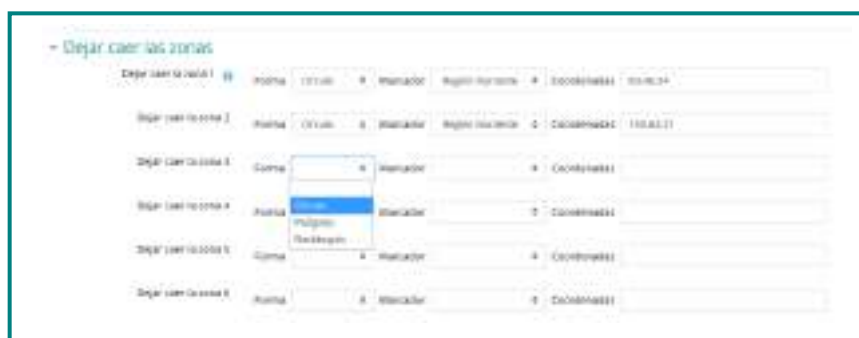


La configuración es igual que la anterior, pero con variaciones:

1. En el apartado **“Marcadores”** crear tantos como se quiere y a continuación, seleccionar el **“número”** de veces que se puede usar cada marcador o seleccionar **“ilimitado”** si no se quiere limitar. También, se puede seleccionar que los marcadores se barajen marcando la casilla **“Barajar”**.



2. Seleccionar el elemento correcto que corresponde a cada zona e introducir en la opción **“Dejar caer las zonas”** las coordenadas correspondientes donde cada cuadrado tiene una medida de 10x10. En primer lugar, se selecciona la **“Forma”** donde alojar el marcador y seguidamente se introducen las coordenadas donde se quiere que se sitúe en la imagen. Por último, se asocia el marcador correcto.



- Dejar caer las zonas

Dejar caer la zona 1	Fecha	Ciudad	Marcador	Región	Coordenadas
Dejar caer la zona 2	Fecha	Ciudad	Marcador	Región	Coordenadas
Dejar caer la zona 3	Fecha	Ciudad	Marcador	Región	Coordenadas
Dejar caer la zona 4	Fecha	Ciudad	Marcador	Región	Coordenadas
Dejar caer la zona 5	Fecha	Ciudad	Marcador	Región	Coordenadas
Dejar caer la zona 6	Fecha	Ciudad	Marcador	Región	Coordenadas

- Dejar caer las zonas

Dejar caer la zona 1	Fecha	Ciudad	Marcador	Región	Coordenadas
Dejar caer la zona 2	Fecha	Ciudad	Marcador	Región	Coordenadas
Dejar caer la zona 3	Fecha	Ciudad	Marcador	Región	Coordenadas
Dejar caer la zona 4	Fecha	Ciudad	Marcador	Región	Coordenadas
Dejar caer la zona 5	Fecha	Ciudad	Marcador	Región	Coordenadas
Dejar caer la zona 6	Fecha	Ciudad	Marcador	Región	Coordenadas

Imagen (JPEG) [ver zona 3](#)  
Imagen (PNG) [ver zona 3](#)  
Imagen (SVG+XML) [ver zona 3](#)





Imagen (JPEG) [ver zona 4](#)  
Imagen (PNG) [ver zona 4](#)  
Imagen (SVG+XML) [ver zona 4](#)



Una Una vez que se selecciona la zona y el marcador, en la imagen aparece un puntero para que ubiquemos en la zona correcta.

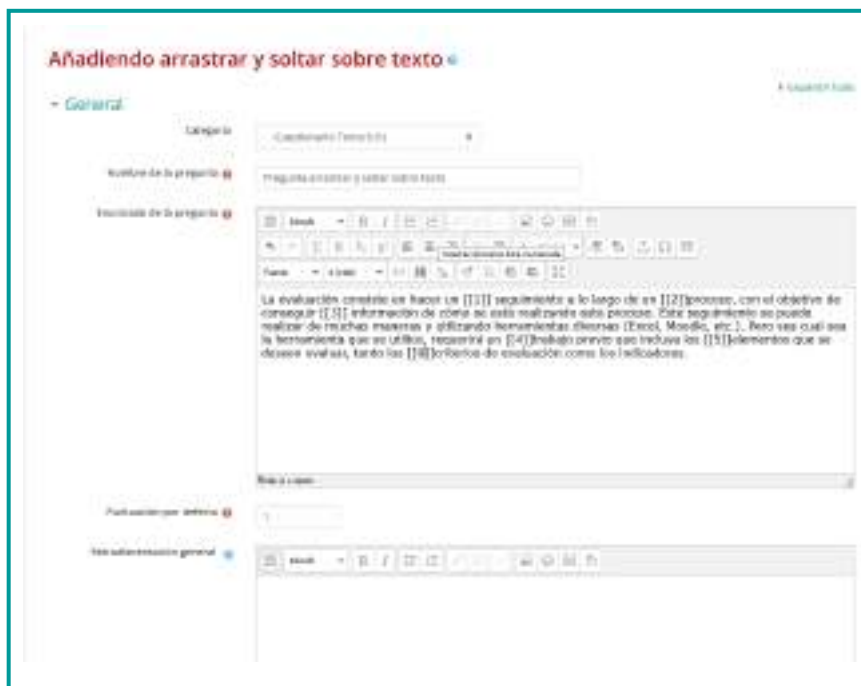
## Arrastrar y soltar sobre texto

El estudiante debe arrastrar y soltar, encajando las palabras o textos sobre huecos definidos en un párrafo.



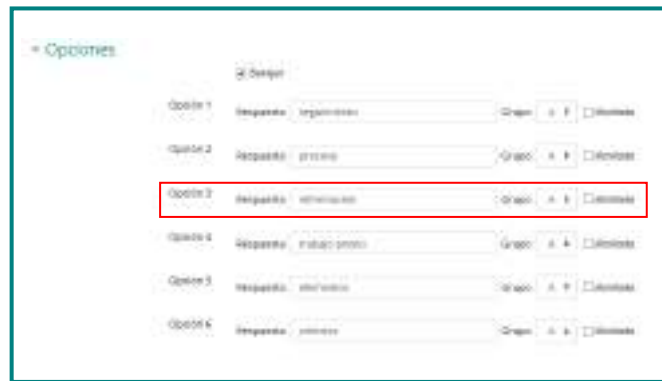
Para crear una pregunta de arrastrar y soltar sobre texto hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la **“Categoría”** a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el campo **“Nombre de la pregunta”** con un nombre representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al alumno.
3. Indicar el **“Texto de la pregunta”**. Para crear huecos solo hay que escribir `[[1]]`, `[[2]]`, `[[3]]`, ... en el que se desea que vaya la respuesta.
4. Se puede poner un texto en **“Realimentación general (de la pregunta)”** que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.



5. Escribir las **“Opciones”** que se necesiten, y a continuación, se seleccionan los grupos a los que pertenecen las opciones. Cada opción sólo puede arrastrarse a la zona correspondiente de su grupo. Cada grupo puede tener el número de opciones que desee, pudiendo ser correctas o falsas. La correcta siempre tiene que estar escrita en la elección correspondiente al número que aparece en el enunciado. También se puede seleccionar que las opciones se barajen marcando la casilla **“Barajar”**.

Si se selecciona la casilla **“Ilimitado”** se puede colocar cada opción en más de un **“zona soltar”** a la vez.



6. Se pueden incluir *Pistas* en la pregunta, que le aparecen al alumno cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo **“Interactivo con varios intentos”**.
7. Finalizar pulsando en **“Guardar cambios”**.

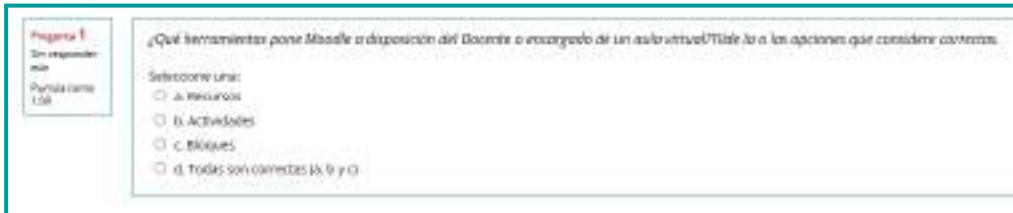


8. Vista Previa de la pregunta





## Preguntas de opción múltiple



**Pregunta 1**  
Sin responder aún  
Puntaje como 1,00

¿Qué herramientas para Moodle a disposición del Docente o encargado de un aula virtual ÚTILIZÓ o las opciones que considere correctas.

Seleccione una:

- a. Recursos
- b. Actividades
- c. Bloques
- d. Todas son correctas (a, b y c)

**Opción múltiple:** Se presentan al alumno varias posibilidades de respuesta para que elija entre ellas la(s) que considere correcta(s). Hay dos tipos de preguntas de opción múltiple: **“De respuesta única”** y **“De respuesta múltiple”**,

**Nombre de la pregunta:** Elija un nombre por ejemplo P1 (pregunta 1).

**Enunciado de la pregunta:** Escriba el enunciado de la misma.


**Puntuación:** : Asigne un valor. Normalmente si la autoevaluación consta de diez(10) preguntas puede asignar el valor uno (1) a cada una de ellas.

**Retroalimentación general** La retroalimentación general sobre las preguntas es un texto que se muestra al estudiante una vez que ha intentado responder a una pregunta.

A diferencia de la retroalimentación, que depende del tipo de pregunta y de la respuesta dada por el estudiante, aquí se muestra el mismo texto de retroalimentación general a todos los estudiantes.

Usted puede controlar cuándo se mostrará a los estudiantes la retroalimentación general utilizando las casillas de verificación "Los estudiantes pueden revisar del formulario de edición del cuestionario.

Puede usar la retroalimentación general para dar a los estudiantes información sobre qué conocimientos tratan de comprobar las preguntas, o bien para suministrarles un enlace a más información información que podrían usar en el caso de no entender las preguntas.



**Editando una pregunta de opción múltiple**

**General**

Categoría actual: categoría actual: No seleccionado (seleccionar categoría)

Control de idioma: Cuestionario (idioma) [v]

Nombre de la pregunta: Pregunta de opción múltiple

Enunciado de la pregunta:
 

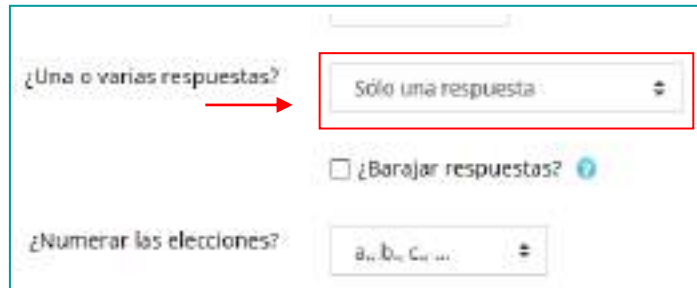
¿Qué herramientas para Moodle a disposición del Docente o encargado de un aula virtual ÚTILIZÓ o las opciones que considere correctas.

Reservado para:

Puntuación por defecto: 1

Los estudiantes pueden revisar del formulario de edición del cuestionario: [ ]

**¿Una o varias respuestas?:** Aquí seleccione Sólo una respuesta, si se trata de opción única o Se permiten varias respuestas, si se trata de una opción múltiple. En el ejemplo que se muestra dejamos “**Sólo una respuesta**”.



### Barajar respuestas:

Si tilda en esta opción, el orden de las respuestas se volverá aleatorio cada vez que un estudiante haga un intento de contestar el cuestionario que contiene la pregunta

**Numerar las elecciones** Aquí podrá elegir el tipo de viñeta con que se visualizarán las diferentes opciones de la respuesta. Se sugiere utilizar la que aparece por defecto.

**Respuestas: Elección 1 (2, 3, 4, 5,...)** Son las posibles repuestas a la pregunta. El sistema presenta espacio para **5 opciones posibles**, aunque se pueden utilizar menos y también se pueden añadir más opciones pinchando en la pestaña **Espacios en blanco para 3 opciones más**.

En cada elección deberá completar:

**La respuesta:** que puede ser o no la correcta.

**La calificación:** Que oscila desde el 100% hasta - 100%. Si la respuesta que está escribiendo es la correcta y, si se trata de una pregunta de opción única, tendría que elegir 100%. Si la respuesta no es correcta, elija Ninguno

Si se tratara de una pregunta de múltiples respuestas, tendría que dividir la puntuación total entre el número de respuestas correctas. Por ejemplo, si quiere cargar cuatro respuestas para elegir y son correctas 1,3 y 4, puntúe la 2 con Ninguno y la 1, 3 y 4 con 33%, resultado de dividir 100% entre 3).

En el espacio de **Retroalimentación**, si lo desea puede añadir un comentario.

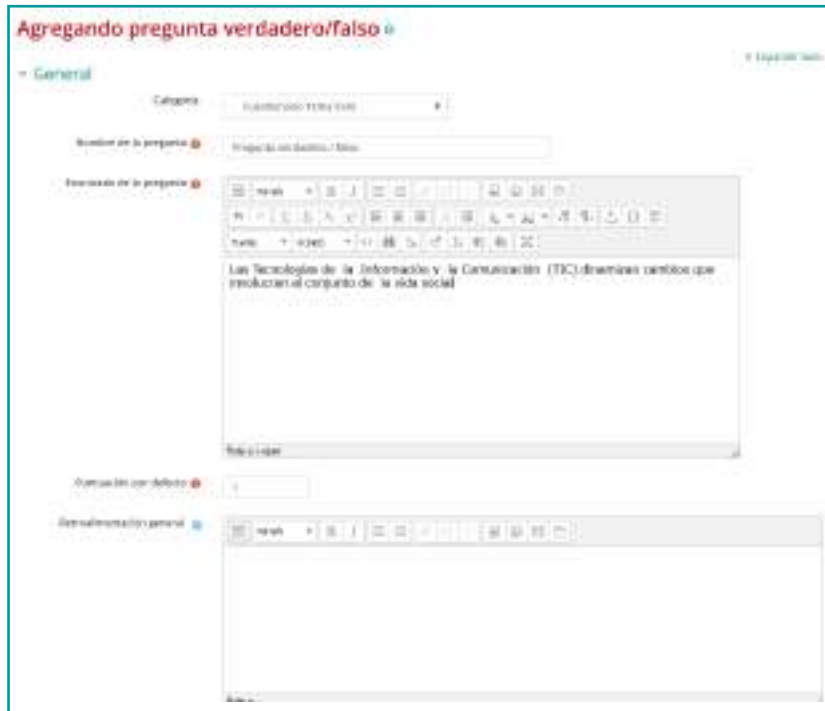


Por ultimo guarde la pregunta pinchando en guardar cambios. Inmediatamente aparecera la pregunta que ha introducido en el banco de preguntas

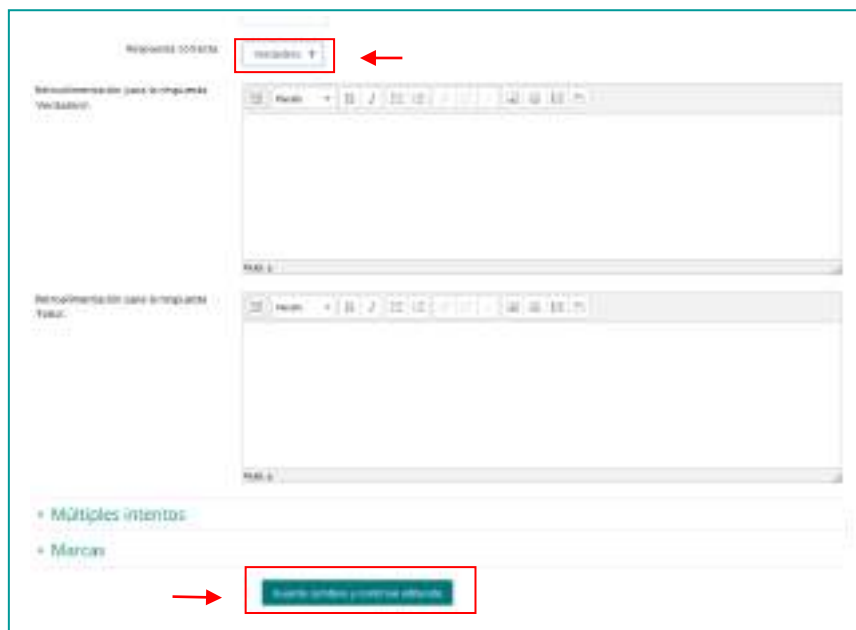
### Preguntas verdadero/falso

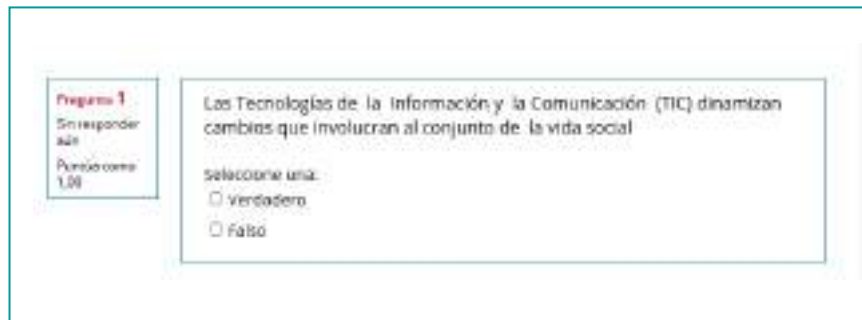
Para crear este tipo de pregunta, una vez seleccionada la **categoría** a la que pertenecerá, baje con el cursor hasta verdadero/falso.

Se abre un cuadro de diálogo con un único apartado de ajustes generales Deberá completar el nombre, el enunciado y la puntuación de la pregunta. Puede agregar retroalimentación si lo desea.



En la pestaña **Respuesta correcta** deberá seleccionar Verdadero o Falso. Finalizar en **Guardar Cambio**.

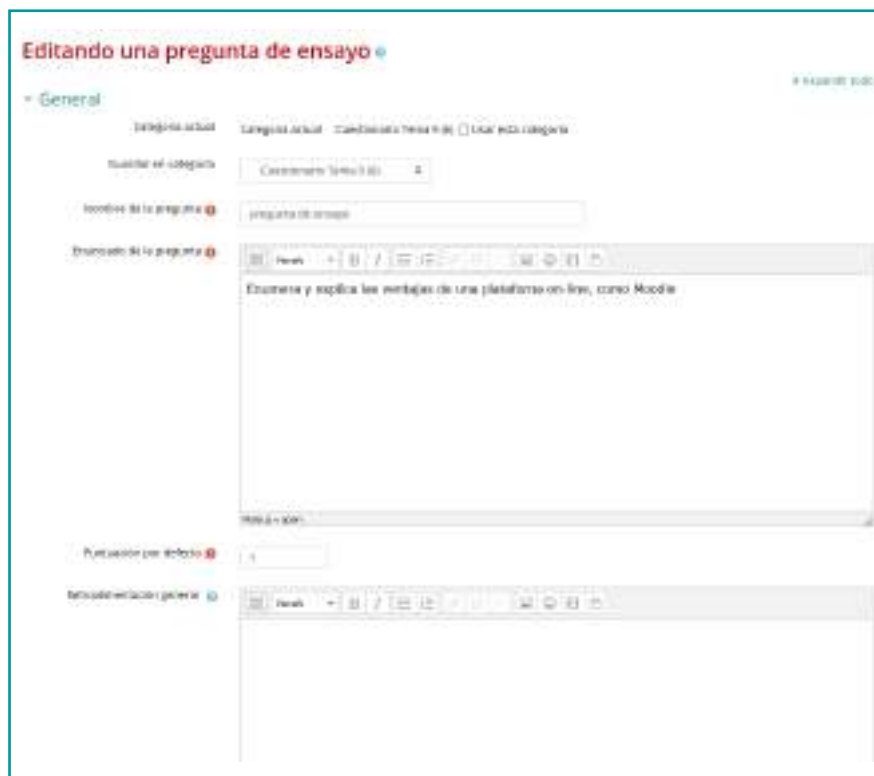




## Ensayo

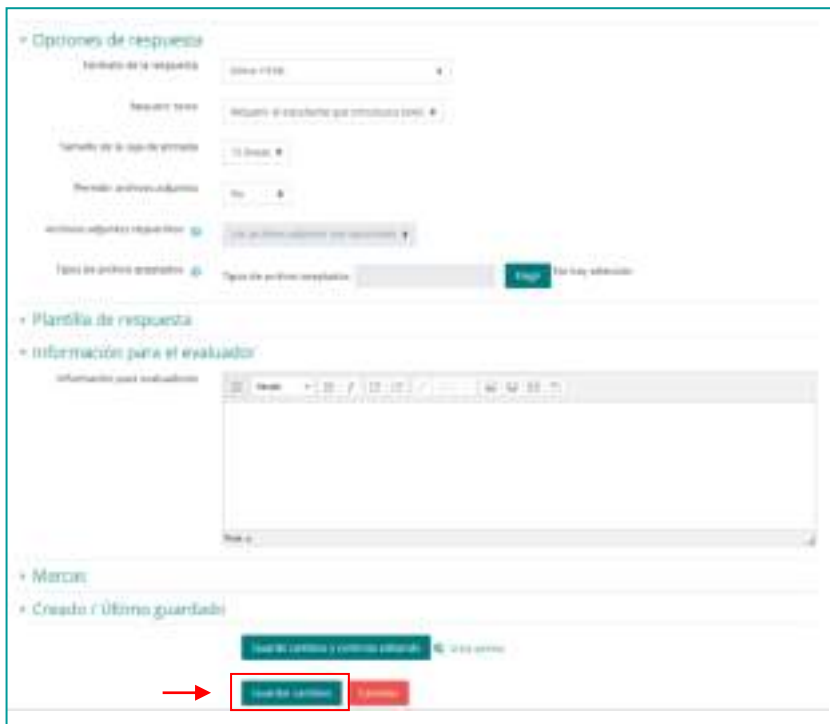
Este tipo de preguntas no es auto-evaluable porque el alumno responde con un texto abierto a una pregunta propuesta por el profesor. Se califica de forma manual. Para crear una pregunta de tipo ensayo hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la **“Categoría”** a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el **“Nombre de la pregunta”** con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al alumno.
3. Indicar el **“Texto de la pregunta”**.
4. Se puede poner un texto en **“Realimentación general (de la pregunta)”** que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.



5. Indicar el **“Formato de la respuesta”** selecciona el formato de texto en el que se contesta la pregunta. Si se elige la opción *Sin texto*, solo se puede contestar adjuntando uno o varios archivos.


6. Si en la opción anterior ha elegido texto en línea puede **“Requerir texto”** como opción obligatoria u opcional en la respuesta del estudiante.
7. Indicar el **“Tamaño de la ventana de respuesta”** seleccionando el número de líneas del cuadro de respuesta.
8. En **“Permitir archivos adjuntos”** indicar el número que se puede enviar y en **“Archivos adjuntos requeridos”** cuantos son obligatorios.
9. Se puede insertar una **“Plantilla de respuesta”** que se muestra en el cuadro de respuesta y que sirve a modo de guía.
10. Se puede escribir la **“Información para evaluadores”** que sea necesaria.
11. Finalmente, pulsar **“Guardar cambios”**.



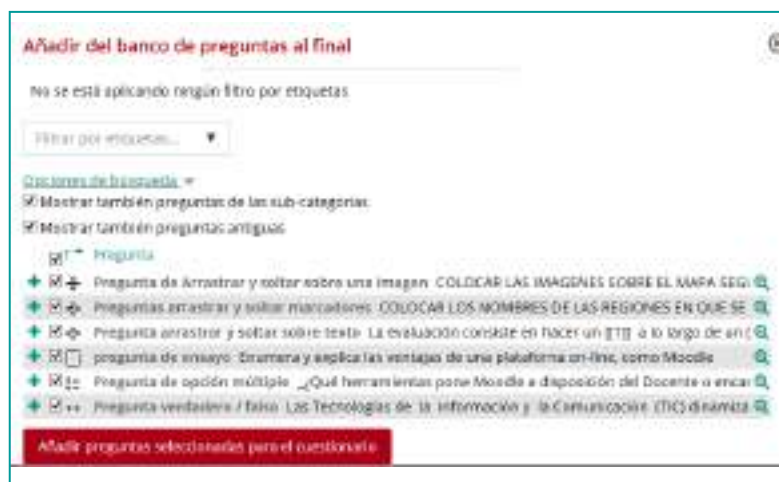
Una vez creado el cuestionario, tal y como se indica en el apartado **“Configuraciones generales del cuestionario”** y una vez creadas las preguntas desde la opción **“Banco de Preguntas”**, resta asociarlas al cuestionario Moodle.

Para ello ingrese a la pantalla principal del aula, haga clic sobre el enlace al cuestionario (nombre) y visualizará la siguiente pantalla:



Si creó las preguntas desde el Banco de Preguntas, el siguiente paso es seleccionar la categoría donde se encuentran las preguntas que quiere añadir. Puede seleccionarlas una a una “<<”, o por el contrario seleccionar todo “ I” y una vez seleccionadas las preguntas, pulse “Añadir al cuestionario” 1.

Si quiere que a cada alumno le aparezcan preguntas distintas, debe seleccionar el número de preguntas aleatorias a escoger de la categoría que desea y agregarlas pulsando “Añadir al cuestionario” 2.





Las preguntas seleccionadas se presentan a la izquierda, pudiendo en todo momento editarlas o quitarlas del Cuestionario “X”. Usted puede decidir el orden de aparición de las preguntas, la calificación que tiene cada una y la calificación máxima del cuestionario.

No podrá añadir ni quitar preguntas de un cuestionario si alguno de los alumnos ya lo ha contestado, sólo tendrá la posibilidad de modificarlas.

### ¿Cómo funciona?

- Para la resolución del Cuestionario, los alumnos deberán hacer clic sobre el enlace del cuestionario de la pantalla principal del aula



- Deberán pulsar el botón “*Intente resolver el cuestionario ahora*”, y luego confirmar esta acción haciendo clic en el botón “*Comenzar intento*”. Con esto se pondrán en marcha el intento y el temporizador (si está configurado).



- El cuestionario finalizará cuando el alumno pulse *“Enviar todo y terminar”* o se enviará automáticamente tras finalizar el plazo o concluir el tiempo si así lo ha configurado el profesor.

Una vez que el alumno haya finalizado la revisión, podrá visualizar la siguiente información.



**Cuestionario de Prueba**

Intentos permitidos: 2

Este cuestionario está abierto en Thursday, 11 de February de 2020, 09:57

Este cuestionario se cerrará el Friday, 13 de March de 2020, 09:57

Límite de tiempo: 1 hora

Método de calificación: Calificación más alta

**Resumen de sus intentos previos**

Intento	Estado	Calificación / 10,00	Revisión
<a href="#">Ver este intento</a>	Finalizado Estado: Terminado, 3 de March de 2020, 12:37	6,53	<a href="#">Revisión</a>

**Calificación más alta: 6,53 / 10,00.**

[Revisar el cuestionario](#)

### Seguimiento de la actividad

Una vez que los alumnos hayan resuelto un *Cuestionario*, el profesor dispone de una gran cantidad de información. Haciendo clic sobre el enlace al Cuestionario desde la página principal del aula y posteriormente en *“Intentos: N”*, podrá observar el número de intentos resueltos por los alumnos. También podrá ver la calificación obtenida en cada pregunta, la calificación total del cuestionario, la fecha de realización y la cantidad de tiempo invertido.



**Cuestionario de Prueba**

Intentos permitidos: 2

Este cuestionario está abierto en Thursday, 11 de February de 2020, 09:57

Este cuestionario se cerrará el Friday, 13 de March de 2020, 09:57

Límite de tiempo: 1 hora

Método de calificación: Calificación más alta

Intentos: 2

Pulsando sobre *“Revisión del intento”*, en cada entrada de la tabla el profesor puede visualizar cada Cuestionario tal y como fue solucionado por el alumno, puede *“Descargarse todos los datos de la tabla como”* una hoja de cálculo, un archivo,... y disponer de datos estadísticos.



### Cuestionario de Prueba

Intento 1

Quitar todo

**Qué incluir en el informe:**

Las preguntas:  Todas las preguntas hechas durante la prueba  Las preguntas que no se respondieron  Las preguntas que se respondieron correctamente  Las preguntas que se respondieron incorrectamente

Mostrar los errores:  que han sido resueltos / no resueltos  que han sido resueltos / no resueltos aunque no están resueltos

**Mostrar opciones:**

Tamaño de copia:

Muestra / oculta preguntas de los estudiantes:

Mostrar los intentos calificados y no calificados para cada alumno. Si el mismo calificado para cada alumno está resaltado, el método de calificación para este cuestionario es calificación finalista.

Descargar datos de esta página:

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Comenzado el	Finalizado el	Tiempo requerido	Calificación/10.00	P. 1	P. 2	P. 3	P. 4	P. 5	P. 6	P. 7
Alumno 1 Pichón Revisión del intento:	alumno1@hotmail.com	Finalizado	4 de March de 2020 09:29	4 de March de 2020 09:44	15 minutos 23 segundos	8.25	✓ 1.00	✓ 1.00	✓ 1.00	✗ 0.00	✓ 1.00	✓ 1.00	✓ 1.00
Alumno 2 Pichón Revisión del intento:	alumno2@hotmail.com	Finalizado	4 de March de 2020 10:40	4 de March de 2020 10:42	1 minutos 57 segundos	2.50	✓ 1.00	✗ 0.00	✓ 1.00	✗ 0.00	✓ 1.00	✗ 0.00	✗ 0.00

Si el profesor ha modificado alguna de las preguntas habiendo contestado ya algún alumno, tiene que volver a calificar los intentos pulsando **“Recalificar todo”**. También puede **eliminar un intento realizado por un alumno concreto, marcando la casilla situada a la izquierda del mismo y pulsando “Eliminar los intentos seleccionados”**

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Comenzado el	Finalizado el	Tiempo requerido	Calificación/10.00	P. 1	P. 2	P. 3	P. 4	P. 5	P. 6	P. 7
Alumno 1 Pichón Revisión del intento:	alumno1@hotmail.com	Finalizado	4 de March de 2020 09:29	4 de March de 2020 09:44	15 minutos 23 segundos	8.25	✓ 1.00	✓ 1.00	✓ 1.00	✗ 0.00	✓ 1.00	✓ 1.00	✓ 1.00
Alumno 2 Pichón Revisión del intento:	alumno2@hotmail.com	Finalizado	4 de March de 2020 10:40	4 de March de 2020 10:42	1 minutos 57 segundos	2.50	✓ 1.00	✗ 0.00	✓ 1.00	✗ 0.00	✓ 1.00	✗ 0.00	✗ 0.00

Promedio general: 8.18 (2) 1.00 (2) 0.50 (2) 1.00 (2) 0.00 (2) 1.00 (2) 0.75 (2) 0.7

### Gráfico de barras del número de estudiantes que alcanzan los rangos de calificación

Rango de Calificación	Número de Estudiantes
5.00-6.00	1
8.00-9.00	1

**UNNE Virtual**  
**mesa.ayuda\_uv@comunidad.unne.edu.ar**  
**0800-444-8663**