

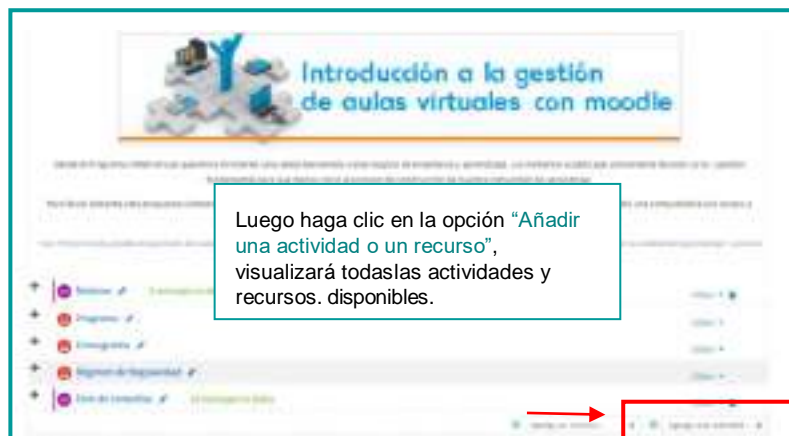
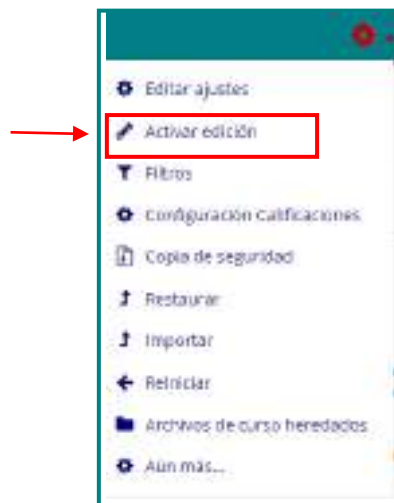
Actividad Tarea

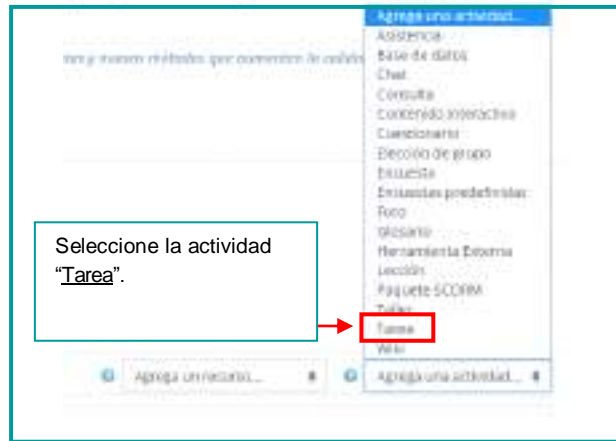
El módulo de Tareas permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea por realizar que luego revisará, valorará y calificará.

Los alumnos pueden presentar cualquier contenido digital (archivos), como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, audio y vídeos entre otros. Alternativamente, o como complemento, la tarea puede requerir que los estudiantes escriban texto directamente en un campo utilizando el editor de texto. Una tarea también puede ser utilizada para recordar a los estudiantes tareas del "mundo real" que necesitan realizar y que no requieren la entrega de ningún tipo de contenido digital.

Al revisar las tareas, los profesores pueden dejar comentarios de retroalimentación y subir archivos, tales como anotaciones a los envíos de los estudiantes, documentos con observaciones o comentarios en audio. Las tareas pueden ser clasificadas según una escala numérica o según una escala personalizada, o bien, mediante un método de calificación avanzada, como una rúbrica. Las calificaciones finales se registran en el libro de calificaciones.

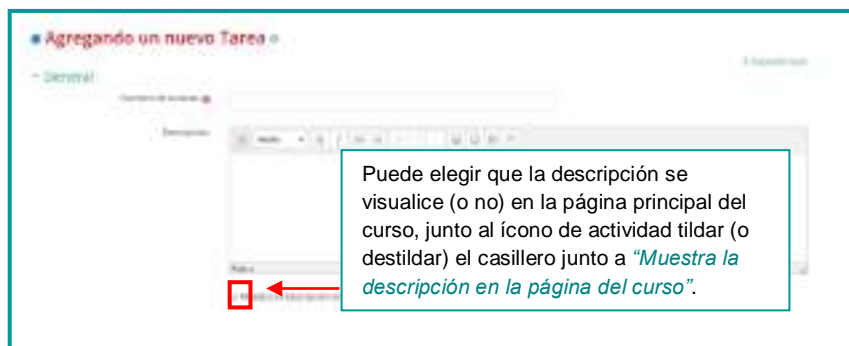
Para agregar una tarea debe trabajar en modo edición del curso. Haga clic en el botón *“Activar edición”*.





General

Aquí tendrá que indicar el nombre que le asignará a la tarea, y una breve descripción de la misma. Ambos campos son de carga obligatoria, esto implica que no puede dejarlos en blanco.



Disponibilidad

Fecha de entrega: la fecha y hora en la que debe entregarse la actividad. La actividad que se entregue después de esa fecha será marcada como "retrasada".

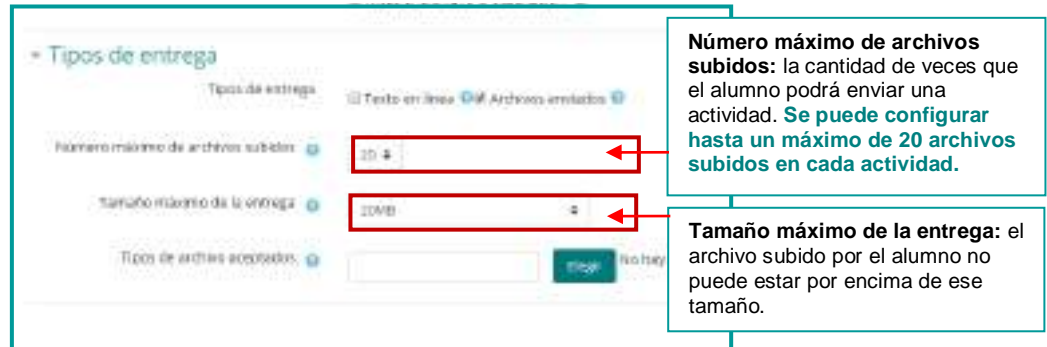
Mostrar siempre la descripción: si se muestra o no la descripción.

Permitir entregas desde: la fecha a partir de la cual se puede comenzar a entregar la actividad. Si esta opción está habilitada, los estudiantes no podrán hacer entregas antes de esa fecha. Si está deshabilitada, los estudiantes podrán comenzar las entregas de inmediato.

Fecha límite: la fecha y hora a partir de la cual ya no se permitirán entregas.

Tipos de entrega

Tipos de entrega: el tipo de actividad que se entregará (texto en línea, archivos) y podrá ofrecer a sus alumnos la posibilidad de ofrecer a sus alumnos la posibilidad de incluir un comentario en cada entrega



Número máximo de archivos subidos: la cantidad de veces que el alumno podrá enviar una actividad. **Se puede configurar hasta un máximo de 20 archivos subidos en cada actividad.**

Tamaño máximo de la entrega: el archivo subido por el alumno no puede estar por encima de ese tamaño.

Tipo de retroalimentación

Aquí podrá configurar:

- Que el profesor realice un comentario de retroalimentación para cada entrega.
- Que el profesor pueda cargar y descargar una hoja de cálculo con las calificaciones de los estudiantes.
- Que el profesor al evaluar las tareas pueda subir los comentarios de retroalimentación en un archivo.



Configuración de entrega

Aquí podrá configurar:

- **Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón:** si está habilitada esta opción los estudiantes tendrán que pulsar un botón de entrega para declarar que es su entrega definitiva. Esto les posibilita tener una versión borrador de su entrega en el sistema.
- **Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega:** exige que manifiesten la aceptación de las condiciones para todas las entregas de la tarea.
- **Permitir reapertura:** Configura la reapertura de intentos de entrega de la tarea a los estudiantes. Las opciones disponibles son Nunca, Manual o Automática hasta aprobar.



Avisos

Enviar aviso de entregas a los que califican: que el profesor reciba un mensaje cuando el estudiante realiza una entrega, ya sea antes de la fecha requerida, dentro de las fechas establecidas o fuera del plazo.

Avisos

Enviar aviso de entregas a los que califican No

Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo No

Valor por defecto para "notificar a los estudiantes" No

Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo: que el profesor reciba un mensaje cuando un estudiante realiza una entrega fuera del plazo.

Calificación para aprobar:
Si un ítem tiene una calificación que los usuarios deben igualar o superar para probar un ítem.

Calificación

Calificación: la calificación de la actividad puede ser numérica (del 1 al 100) o bien por escala. Si seleccionamos escala, puede ser alguna definida por el docente o bien la escala que viene por defecto.

En caso de generar una escala propia, se debe salir de la configuración de la actividad e ir a la opción "Calificaciones / Escalas" dentro del bloque de administración del curso.

Usted puede generar su propia escala. Para hacerlo deberá salir de la configuración de la actividad e ir a la opción "Calificaciones / Escalas" dentro del bloque de administración del curso. *(Este tema se verá en otro curso).*

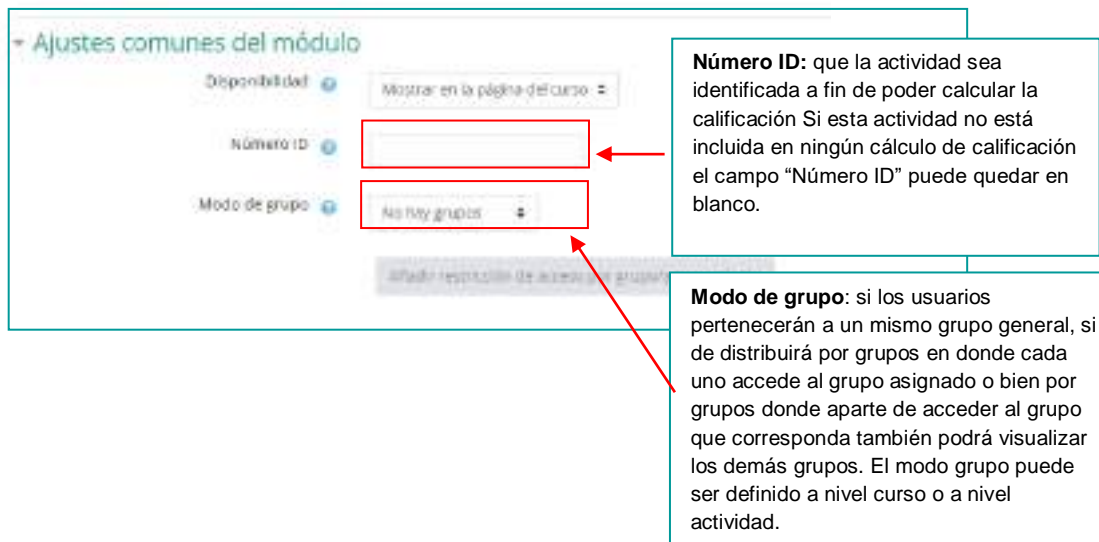
Método de calificación: el método de calificación por utilizar, que puede ser calificación avanzada o calificación simple directa (el método de calificación por defecto).

Ocultar identidad: si se oculta o no la identidad del estudiante en la tabla de calificaciones. Una vez configurada e iniciada la calificación, esta opción se bloquea y no se puede modificar.

Categoría de calificación: la categoría en la que las calificaciones de la actividad están ubicadas en el libro de calificaciones



Ajustes comunes al módulo



Número ID: que la actividad sea identificada a fin de poder calcular la calificación. Si esta actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación el campo "Número ID" puede quedar en blanco.

Modo de grupo: si los usuarios pertenecerán a un mismo grupo general, si se distribuirá por grupos en donde cada uno accede al grupo asignado o bien por grupos donde aparte de acceder al grupo que corresponda también podrá visualizar los demás grupos. El modo grupo puede ser definido a nivel curso o a nivel actividad.

Restricciones de acceso

Una vez que presione añadir restricción le saldra otro menu para configurar

Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

Ninguno

Añadir restricción ...

Fecha (Permitir el acceso desde / hasta): si estas opciones están habilitadas determinan el periodo de tiempo durante el que los estudiantes pueden acceder a la actividad mediante un enlace situado en la página del curso.

Calificación (Condición de calificación): las condiciones sobre las calificaciones previas que deben obtenerse para poder acceder a la actividad.

Perfil de usuario: se puede restringir el acceso basándose en cualquier campo del perfil del usuario.

Conjunto de restricciones (acceso antes del inicio de la actividad): si se oculta o no el acceso antes del inicio de la actividad.

Una vez que ha completado todas las configuraciones, debe presionar cualquiera de las dos opciones de guardado:

Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

Ninguno

Añadir restricción ...

Fecha

Calificación

Perfil de usuario

Conjunto de restricciones

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar tarea

Guardar

Guarda y regresa a la página principal del curso

Guarda y muestra la tarea que ha configurado.

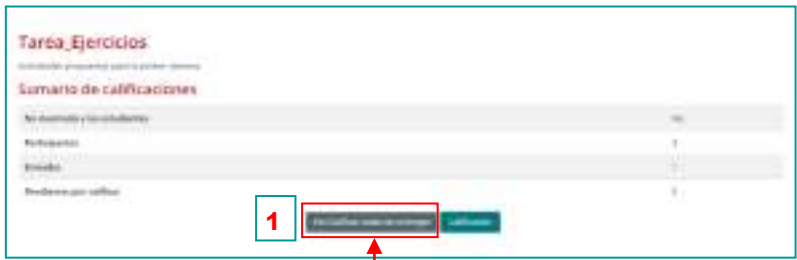
Si presiona el botón **“Guardar y regresar al curso”**, la actividad se guarda y a continuación visualizará el ícono en la página principal del curso, como muestra la siguiente pantalla

Tarea_Ejercicios

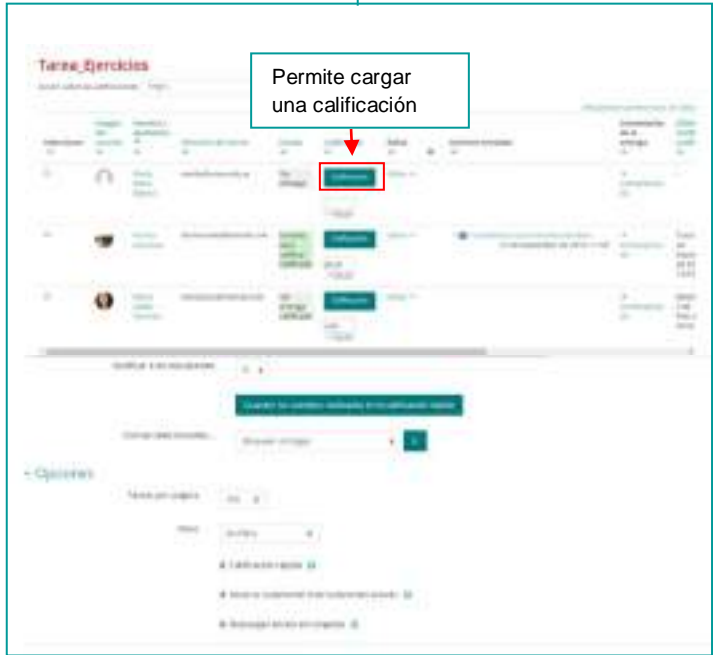
1 of 3 Submitted, 1 Ungraded

Actividades propuestas

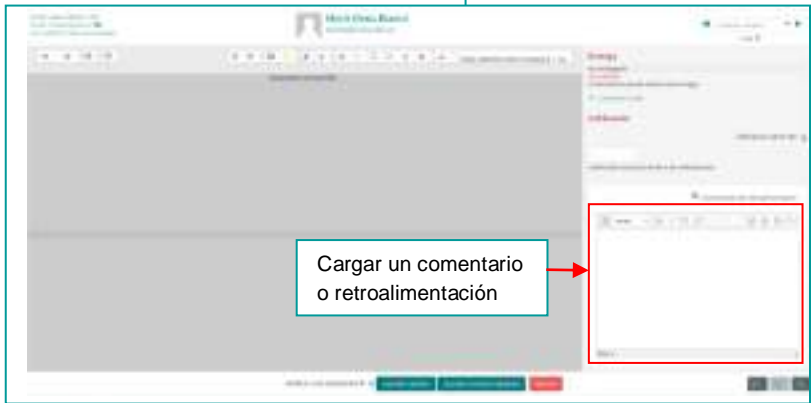
Si presiona el botón **“Guardar cambios y mostrar”**, la actividad se guarda y a continuación visualizará la tarea que ha configurado, como muestra la siguiente pantalla



Presionando el botón "Ver/Calificar todas las entregas" se desplegará la siguiente pantalla:



Presionando el botón "Calificación" se desplegará la siguiente pantalla:



UNNE Virtual

mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar

0800-444-8663